

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Augusto Tepet Suruy</u>	CUI:	<u>2540 08445 0110</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-154-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109684052</u>
Número de Factura:	<u>2017084437</u>	Serie:	<u>8D29EF65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de restauracion en los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza lijado, resane de los frescos del palacio nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegracion de color de los frescos del palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las difrentes areas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboracion de plantillas para los diseños artisticos internos en las areas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en desarrollar lineamneos de procesos de conservacion, registro de daños, deterioro de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional De La Cultura. Con registros bien documentados y fotografias del antes y despues.

Miguel Augusto Tepet Suruy
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura, Administrador del Palacio Nacional de la Cultura Direccion General Del Patrimonio Cultural y Natural

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Palacio Nacional de la Cultura

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Augusto Tepet Suruy</u>	CUI:	<u>2540 08445 0110</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-154-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109684052</u>
Número de Factura:	<u>2017084437</u>	Serie:	<u>8D29EF65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de restauración 4 áreas en el despacho de vicepresidencia del segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza y pintado de 8 paredes de Galeria pasaje sexta del palacio nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegracion de color de 8 paredes del pasaje sexta del palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de 3 frescos de las diferentes areas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en el traslado de 100 andamios para los procesos artisticos internos en las areas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en desarrollar lineamieos de procesos de conservacion, registro de daños, deterioro de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional De La Cultura. Con registros bien documentados y fotografias del antes y despues.

Miguel Augusto Tepet Suruy
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura, Administrador del Palacio Nacional de la Cultura Direccion General Del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Augusto Tepet Suruy</u>	CUI:	<u>2540 08445 0110</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCVN-029-154-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109684052</u>
Número de Factura:	<u>2017084437</u>	Serie:	<u>8D29EF65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

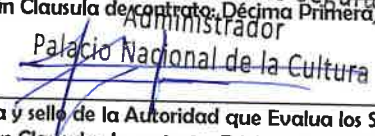
Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de restauracion en los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza lijado, resane de los frescos del palacio nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegracion de color de los frescos del palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las difrentes areas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboracion de plantillas para los diseños artisticos internos en las areas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en desarrollar lineamineos de procesos de conservacion, registro de daños, deterioro de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional De La Cultura. Con registros bien documentados y fotografías del antes y despues.

Miguel Augusto Tepet Suruy
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura, Administrador del Palacio Nacional de la Cultura Direccion General Del Patrimonio Cultural y Natural
Arq. Kevin C. Carrillo Segura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)